ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора КУ «ЦПРПП ВМР»

від 02 жовтня 2023 року № 13

**Програма підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Програма відповідає вимогам постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 зі змінами, внесеними згідно з постановою КМУ № 1133 від 27.12.2019.

**Найменування:** Програма підвищення кваліфікації вчителів логопедів ЗДО за темою «Power Point - на всі випадки життя»

**Форма підвищення кваліфікації:** дистанційна.

**Вид освітньої послуги:** серія майстер-класів.

**Розробники:** Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних  працівників Вінницької міської ради»; консультант Мельник Тарас Степанович.

**Цільова група:** педпрацівники Вінницької міської територіальної громади.

**Мета:**

* покращити навички володіння програмами-презентерами для створення, редагування, демонстрації мультимедійного та інтерактивного презентаційного контенту;
* ознайомити з історією розвитку візуальних презентаційних засобів;
* покращити навички створення нестандартних документів за допомогою застосунків офісного пакету MS Office;
* розглянути психологічні та методичні аспекти використання візуальних демонстраційних засобів на сучасному уроці з позицій доцільності, інноваційності та компетентісного підходу в навчальній діяльності;

**Напрям:** розвиток професійно-педагогічних компетентностей, використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, навчання впродовж життя.

**Обсяг (тривалість) навчання:** 10 години (0,3 ЄКТС)

**Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться чи набуватимуться:**

**Загальні компетентності:**

* ціннісно-смислова;
* загальнокультурна;
* навчально-пізнавальна;
* інформаційна;
* комунікативна;
* особистісного самовдосконалення;
* культурна.

**Професійні компетентності:**

* мовно-комунікативна;
* предметно-методична;
* інформаційно-цифрова;
* емоційно-етична;
* психологічна;
* інноваційна;
* рефлексивна;
* здатність до навчання впродовж життя.

**Очікувані результати навчання:**

       Після завершення веб-конференції учасники зможуть:

* швидко та структурно правильно створювати прості лінійні презентації з використанням елементів автоматизації та клавіатурних комбінацій;
* створювати складні інтерактивні презентації для їх ефективного використання в якості електронних педагогічних засобів;
* створювати шаблони презентацій для їх масштабування та створення власного авторського стилю;
* оцінювати оформлення, доцільність та логічність побудови готових презентацій та коригувати їх для своїх потреб;
* використовувати графічні можливості пакету MS Office;
* грамотно використовувати анімаційні можливості програм - презентерів;
* використовувати програми-презентери для створення нестандартного мультимедійного контенту;
* переносити, конвертувати, поширювати та демонструвати власні презентації на будь-яких он-лайн платформах, інтерактивних панелях, проекторах, планшетах, смартфонах тощо;
* ознайомитись з психо-фізіологічними аспектами подачі аудіо-візуального контенту в умовах сучасних тенденцій сприйняття та оцінки інформації;
* ознайомити із супутніми та альтернативними програмами для створення елементів інфографіки, анімації, мультимедіа тощо.

**Зміст:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | К-сть годин | Розподіл загальної кількості годин |
| Теоретично-практична частина | Контрольне завдання |
| **Майстер-клас №1** «Архетипіка Power Point. Історія, сучасність майбутнє» | 2 год. | 1. *Генеза та історія сворення програм-презентерів*
2. *Структура інтерфейсу редактору слайдів*
3. *Огляд арсеналу інструментів та функціоналу Power Point.*
4. *Взаємодія Power Point та інших програм пакету MS Office.*
5. *Імпорт, експорт, вбудовування, формати збереження, сумісність версій.*
6. *Альтернативні програми-презентери.*
7. *Майбутнє презентацій.*
 | ***Практичне завдання №1.*** *Створити тестову презентацію з використанням інструментів MS Power Point. Зберегти її в різних форматах.* ***Примітка:*** *зібрати отримані файли в архів та переслати їх поштою для перевірки.* |
| **Майстер-клас №2**«Майстерня презентацій. Статика» | 2 год. | 1. *Як створювати лінійні презентації «на льоту».*
2. *Ускладнюємо презентацію інтерактивними елементами.*
3. *Power Point в якості навчального та педагогічного засобу.*
4. *Лайфхаки та хаткіси від Power Point .*
 | ***Практичне завдання №2.*** *Створити тестову інтерактивну презентацію з використанням інструментів MS Power Point.* ***Примітка:*** *надіслати файл презентації поштою для перевірки.* |
| **Майстер-клас №3**«Майстерня презентацій. Динаміка» | 2 год. | 1. *Різниця між анімацією та, інтерполяцією.*
2. *Магія анімаційного театру Power Point.*
3. *Події та тригери.*
4. *Область анімації. Анімаційні треки та їх таймінг.*
5. *Переходи.*
6. *Поєднання інтерактиву та анімації.*
 | ***Практичне завдання №3.*** *Створити тестову анімовану презентацію-казку з використанням інструментів MS Power Point.* ***Примітка:*** *створити відеофрагмент з Power Point презентації та надіслати файл презентації поштою для перевірки.* |
| **Майстер-клас №4**«Ефект Джобса» | 2 год. | 1. *Беремо презентацію із собою.*
2. *Презентер програма, пристрій чи людина?*
3. *Інтерактивна панель – це круто!*
4. *Як не «заколисати» аудиторію?*
5. *Ще один ворог Пентагону.*
6. *Давайте обійдемось без Power Point.*
7. *Гуру презентацій – спікери.*
 | ***Практичне завдання №4.*** *Знайти помилки у запропонованій презентації.****Примітка:*** *створити текстовий файл в якому описати знайдені помилки та надати пропозиції щодо покращення даної презентації. Надіслати файл поштою для перевірки.* |
| **Майстер-клас №5**«Алгоритми та лайфхаки» | 2 год. | 1. *Створення родинного фотоальбому.*
2. *Готуємо відео ряд для TikTok.*
3. *Суфлер, таймер, таймінг.*
4. *Як вкласти відео та аудіо в презентацію.*
5. *Діаграми та таблиці в Power Point.*
6. *Створення власного стилю.*
7. *Ще раз прошу, давайте обійдемось без Power Point :)*
 | ***Практичне завдання №5.*** *Підготувати відео-пост для TikTok за допомогою PowerPoint.****Примітка:*** *створити відофрагмент для вертикального екрану смартфона для імпорту у популярний відеоблог TikTok. Надіслати файл поштою для перевірки.* |

**Документ за результатами проходження курсу з підвищення кваліфікації:** педагогічним працівникам видається документ (сертифікат) про підвищення кваліфікації, що відповідає вимогам чинного законодавства.

**Умови отримання сертифікату:**

* обов'язкова присутність,
* активна участь,
* виконання всіх запропонованих контрольних завдань.

**Порядок видачі сертифікату про підвищення кваліфікації:**

документ про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті Центру протягом 14 календарних днів після проведення заходу.

**Вартість освітньої послуги:** безкоштовно.